

Соглашение по охране труда

между администрацией МДОУ – детского сада № 2 « Улыбка» и профсоюзным комитетом на 2024 год.

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МДОУ- детского сада № 2 «Улыбка»

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно- бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующим детского сада и профсоюзным комитетом.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.Организационные мероприятия.			
1.1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и социальной защиты РФ приказ от 29.10.2021г.№776 н	При оформлении на работу и дважды в год.	Заведующий, уполномоченный по охране труда
1.2.	Разработка, утверждение инструкций по охране труда, по профессиям образовательного учреждения Согласование инструкций с профкомом.	В течение года.	Заведующий, председатель ПК.
1.3.	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного на рабочем месте по утвержденным Минтрудом РФ образцам	.	Заведующий, уполномоченный по охране труда.
1.4.	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ, на которые по условиям труда установлены: -работники, которым необходим ежегодный и периодический медицинский осмотр в установленном порядке; -работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; -работники, которым положено мыло и другие		Заведующий, завхоз, председатель ПК

	обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами; -работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты		
1.5.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: май, сентябрь.	Заведующий, завхоз, председатель ПК
1.6.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Ежемесячно	Заведующий, уполномоченный по охране труда
2. Технические мероприятия.			
2.1.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в кабинетах, бытовых помещениях, местах массового перехода в соответствии с требованиями	В течение года.	Завхоз, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
2.2.	Нанесение на оборудование сигнальных цветов и знаков безопасности	Июнь 2024 г.	Завхоз
2.3.	Проведение мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях	Октябрь 2024г.	Завхоз
3. Лечебно-профилактические и санитарно - бытовые мероприятия.			
3.1.	Содержание в надлежащем состоянии групп и других помещений, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	В течение года	Завхоз, заведующий
3.2.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	В течение года.	Заведующий
3.3.	Обучение и проверка знаний по оказанию первой медицинской помощи.	Май 2024г.	Заведующий

	аптечек первой помощи.		
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
4.1.	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России	В течение года	Завхоз, заведующий.
4.2.	Обеспечение работников мылом, смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	В течение года	Завхоз
5. Мероприятия по пожарной безопасности			
5.1.	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с ФЗ от 14.07.2022г. № 276 и на основе Правил пожарной безопасности	В течение года.	Завхоз, председатель ПК
5.2.	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения		Заведующий.
5.3.	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	Ежемесячно	Завхоз, подрядчики.
5.4.	Организация обучения работающих и обучающихся в детском саду мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	Сентябрь май	Завхоз, ст.воспитатель.
5.5.	Испытания противопожарного водопровода и кранов. Проверка укомплектованности и соответствия техническим условиям рукавов в пожарных шкафах.	2 раза в год	Завхоз, заведующий
5.6.	Контроль за состоянием эвакуационных путей.	Ежемесячно	Завхоз, заведующий

Заведующий МДОУ – детского сада №2 «Улыбка»  Ефремова Е.Н.

Председатель профсоюза


Царенко Е.В.